Stellar Quantum
55 Allée Camille Claudel
84000 Avignon, France

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

VERSION DU 24 NOVEMBRE 2026

Le présent document est la version imprimable de la politique de confidentialité de Geremy.ai, publiée et consultable à l'adresse geremy.ai/la-politique-de-confidentialite. Son annexe constitue l'accord de traitement des données au sens de l'article 28 du règlement (UE) 2016/679.

Version du 24 novembre 2026.

Geremy.ai, application d'intelligence artificielle pour la création de comptes rendus et l'analyse de réunions, accorde une importance primordiale à la protection de la vie privée et des données personnelles. Cette politique explique comment nous collectons, utilisons, divulguons, traitons et protégeons les informations personnelles des utilisateurs.

Geremy.ai est un service fourni par Stellar Quantum SAS, Hamadryade – Bâtiment 2, 55 allée Camille Claudel, 84000 Avignon, France.

Collecte et utilisation des informations

1. Enregistrement audio et consentement

Lors de l'utilisation de Geremy.ai pour enregistrer des réunions, le Client est responsable de l'information de tous les participants et, le cas échéant, du recueil de leur consentement, pour l'enregistrement et la transcription de leurs voix et déclarations. Il lui appartient de déterminer la base légale applicable à son contexte : exécution du contrat, intérêt légitime, mission d'intérêt public ou consentement.

2. Traitement des enregistrements audio

- Les enregistrements audio sont transférés sur les serveurs de Geremy.ai pour une transcription automatique.
- Les enregistrements audio sont supprimés automatiquement une fois le compte rendu produit, sous quatre heures.
- La voix est traitée aux seules fins de transcription et n'est pas conservée.

3. Utilisation des données et intelligence artificielle

- Vos données ne sont jamais utilisées pour entraîner des modèles d'IA.
- Nous avons configuré un opt-out permanent auprès de tous nos fournisseurs d'IA, avec une veille active pour maintenir cette garantie.
- Chaque compte est cloisonné : aucun traitement n'accède aux données d'un autre compte, et aucune réunion n'est partagée entre utilisateurs. Les fonctions de recherche sur l'historique et de suivi des

tâches portent exclusivement sur vos propres réunions.

4. Création et gestion de compte utilisateur

Informations collectées : prénom et nom (identification) ; adresse électronique (contact et connexion) ; numéro de téléphone (facultatif) ; nom de l'entreprise (comptes professionnels).

5. Création et gestion des comptes rendus

Nous enregistrons le contenu du compte rendu et la date et l'heure de création. L'utilisateur peut saisir des informations complémentaires facultatives (objectifs, ordre du jour, liste des participants), modifiables ou supprimables à tout moment.

6. Prise en charge des services

Pour le support : nom et prénom ; courriel et téléphone ; informations de paiement (comptes payants).

7. Analyse statistique et personnalisation

Informations d'utilisation de l'application, données de performance, préférences et historique d'utilisation.

Stockage et sécurité des données

- Nos serveurs sont hébergés dans l'Union européenne, en France. Les sauvegardes font l'objet d'une copie chiffrée dans une seconde région de l'Union.
- Chiffrement des données en transit (TLS 1.2 au minimum, TLS 1.3 privilégié) et au repos (AES-256).
- Sauvegardes régulières et sécurisées.
- HTTP Strict Transport Security (HSTS) et Content Security Policy (CSP).
- Contrôle d'accès basé sur les rôles (principe du moindre privilège).

Conservation et suppression des données

Suppression sur demande

Le Client peut à tout moment demander la suppression définitive de son Compte et de l'ensemble de ses données (comptes rendus, préférences, informations de profil), selon deux voies :

- **depuis son espace client** : la demande est confirmée par un lien de validation envoyé par courriel ; la suppression définitive intervient dans un délai d'une semaine après validation. Ce délai est une mesure de sécurité permettant d'annuler une demande frauduleuse ou accidentelle ;
- **par le support**, à l'adresse support@geremy.ai : la demande est prise en charge et la suppression effectuée dans un délai de 72 heures.

La suppression d'un compte rendu ou d'un contenu depuis l'espace client entraîne son effacement de nos serveurs de production dans un délai maximal de vingt-quatre heures.

Durées de conservation par défaut

TYPE DE DONNÉE	DURÉE	CONDITIONS
Compte et comptes rendus	2 ans après la fin de l'abonnement ou de la période d'essai	suppression après notification préalable de 30 jours
Enregistrements audio	supprimés automatiquement sous quatre heures après la production du compte rendu	—
Données de connexion (journaux)	12 mois maximum	—
Journal des notifications sortantes	24 heures	—
Données de facturation	Conformément aux obligations légales comptables et fiscales	—

Confidentialité

Stellar Quantum SAS s'engage à tenir secrètes les informations reçues du Client, à ne pas les divulguer à un tiers (sauf réquisition judiciaire), et à ne les utiliser que pour exécuter le Service. Cette obligation demeure pendant et après la durée d'utilisation. Le personnel est soumis à une obligation de confidentialité contractuelle.

Transfert et divulgation des données

Les contenus de réunion — enregistrements, transcriptions et comptes rendus — sont traités exclusivement au sein de l'Union européenne et ne sont communiqués à aucun tiers, sauf si la loi l'exige ou si vous le demandez vous-même (voir « Assistants connectés » et « Notifications sortantes » ci-dessous).

Nos traitements propres — facturation et gestion de la relation commerciale — font appel à des prestataires établis dans l'Union européenne, qui n'ont accès à aucun contenu de réunion.

Assistants connectés

Vous pouvez relier vous-même un assistant d'intelligence artificielle de votre choix à votre compte Geremy (par exemple Claude ou ChatGPT). À votre demande, cet assistant reçoit alors les contenus qu'il consulte : comptes rendus et résumés, noms des participants, tâches, réponses à vos questions, nom et adresse électronique du compte. Il agit avec vos droits d'accès, en lecture seule.

Les questions que vous lui posez, et le cas échéant un extrait de la conversation en cours, nous sont transmis pour y répondre.

Le fournisseur de l'assistant traite ces contenus sous sa propre responsabilité et selon sa propre politique ; il peut être établi hors de l'Union européenne. Ce transfert résulte de votre choix : si vous utilisez Geremy dans un cadre professionnel, assurez-vous que votre organisation l'autorise. Une organisation peut demander à notre support de bloquer cette connexion pour ses comptes.

Vous pouvez retirer cet accès à tout moment depuis l'assistant.

Notifications sortantes

Vous pouvez demander à Geremy de prévenir un service de votre choix lorsqu'un compte rendu est validé ou qu'un document est généré. Nous envoyons alors, à l'adresse que vous avez configurée, l'identifiant, le titre, la durée, la langue et la date de validation du compte rendu, ainsi qu'un lien temporaire, valable soixante minutes, vers le document. La transcription n'est pas incluse dans la notification.

Vous gardez la maîtrise de ces notifications sortantes : c'est vous qui les créez, les consultez, les modifiez et les supprimez. Notre support peut seulement consulter la configuration de ces notifications (titre, type d'événement, adresse de destination, état et nombre d'échecs) et en suspendre ou en rétablir l'envoi, par exemple en cas d'incident.

Le destinataire est choisi par vous et traite ces informations sous sa propre responsabilité ; il peut se trouver hors de l'Union européenne. Nous conservons un journal technique de ces envois, sans l'adresse ni le contenu, pendant vingt-quatre heures.

Divulgation sur réquisition judiciaire

En cas de demande d'une autorité judiciaire compétente (commission rogatoire, juge d'instruction, parquet, police judiciaire, ou ordre étranger via entraide internationale), Stellar Quantum SAS : vérifie la légitimité de la demande ; limite la communication au strict nécessaire ; informe le Client préalablement, sauf interdiction légale ; conserve la traçabilité de la demande.

Droits des utilisateurs

Vous disposez des droits suivants concernant vos données personnelles :

- Droit d'accès, de rectification, d'effacement
- Droit à la limitation du traitement et à la portabilité
- Droit d'opposition
- Droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée
- Droit de définir des directives relatives au sort de vos données après votre décès (article 85 de la loi Informatique et Libertés)

Vous pouvez demander à tout moment la suppression définitive de votre Compte et de l'ensemble de vos données, selon les deux voies décrites ci-dessus, à l'exception des données de facturation conservées conformément aux obligations légales.

Pour exercer ces droits : rgpd@geremy.ai ou support@geremy.ai. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr).

Conformité au RGPD

- **Bases légales** : exécution du contrat ; intérêt légitime (statistiques, marketing avec droit d'opposition).
- **Transferts hors UE** : nous ne réalisons aucun transfert de données en dehors de l'Union européenne. Les contenus que vous transmettez vous-même à un assistant connecté ou par une notification sortante relèvent de votre décision (voir « Assistants connectés » et « Notifications sortantes »).

- **Notification des violations** : au Client, en qualité de sous-traitant, dans un délai maximal de 48 heures. Pour les traitements dont nous sommes responsables, notification à l'autorité de contrôle dans les 72 heures.
- **Privacy by Design** : appliqué au développement et à l'exploitation.
- **Registres** : registre de nos propres traitements (article 30.1) et registre des catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte de nos clients (article 30.2), tenus à jour.
- **Analyse d'impact (AIPD)** : nous fournissons au responsable de traitement les éléments nécessaires à sa réalisation.

Cookies et technologies similaires

Définitions. *Cookie* : petit fichier stocké par votre navigateur pour sauvegarder certaines informations. *Script* : élément de code exécuté pour le bon fonctionnement du site. *Balise invisible* : petit élément invisible utilisé pour suivre le trafic sur le site.

Types de cookies utilisés. *Cookies techniques ou fonctionnels* : assurent le bon fonctionnement du site et de l'application (pas de consentement requis). *Cookies statistiques* : nous utilisons des outils analytiques à des fins de mesure d'audience et d'analyse statistique interne uniquement ; ces données ne sont pas utilisées à des fins publicitaires ni partagées avec des tiers à des fins commerciales.

Gestion des cookies. Vous pouvez accepter ou refuser les cookies non essentiels au moyen du lien « Gérer mes cookies », en pied de page, et revenir sur votre choix à tout moment. La désactivation de certains cookies peut affecter le fonctionnement du site. Le détail des cookies déposés figure dans notre Politique de cookies.

Modifications et contact

Geremy.ai se réserve le droit de modifier la présente politique. Les utilisateurs sont informés de tout changement significatif.

Contact protection des données : rgpd@geremy.ai. Adresse : Stellar Quantum SAS, Hamadryade – Bâtiment 2, 55 allée Camille Claudel, 84000 Avignon, France.

Annexe — Accord de Traitement des Données (DPA)

Conformément à l'article 28 du Règlement (UE) 2016/679.

Préambule. Accord conclu entre Stellar Quantum SAS (« Sous-traitant ») et le Client au sens des Conditions générales de vente (« Responsable de traitement »). Le Responsable de traitement conserve la maîtrise des données traitées via l'application.

Article 1 — Objet, durée et fin. Objet : transcription audio et génération de comptes rendus par intelligence artificielle. Durée : pendant toute la durée d'utilisation des services. Fin : à l'issue de la période d'essai ou de l'abonnement, les données sont conservées deux (2) ans pour permettre au Responsable de traitement de consulter ses données ou de souscrire un nouvel abonnement ; à l'expiration de ce délai,

elles sont définitivement supprimées après notification préalable de trente (30) jours. Avant le terme, le Responsable de traitement peut récupérer ses comptes rendus au moyen des fonctions d'export du Service ; à défaut, les données sont supprimées. Suppression sur demande : la suppression intervient dans un délai de 72 heures pour une demande traitée par le support, ou d'une semaine après validation pour une demande effectuée depuis l'espace client, ce délai permettant d'annuler une demande accidentelle ou frauduleuse. Les données de facturation sont conservées conformément aux obligations légales comptables et fiscales.

Article 2 — Données traitées. Données d'identification (nom, prénom, courriel, téléphone facultatif, données d'authentification unique) ; enregistrements audio : voix, traitée aux seules fins de transcription et supprimée automatiquement une fois le compte rendu produit ; transcriptions et comptes rendus générés ; données de connexion (12 mois maximum). Personnes concernées : utilisateurs et participants aux réunions enregistrées.

Article 3 — Obligations du Sous-traitant. Traiter les données uniquement selon les instructions du Responsable de traitement ; garantir la confidentialité ; mettre en œuvre des mesures de sécurité appropriées ; assister le Responsable de traitement pour les demandes d'exercice des droits ; notifier toute violation dans un délai de 48 heures ; supprimer les données sur demande — sous 72 heures par le support, ou une semaine après validation depuis l'espace client — ou à l'expiration du délai de conservation de deux (2) ans ; ne jamais utiliser les données pour entraîner des modèles d'IA (opt-out permanent, veille active) ; garantir le cloisonnement strict de chaque compte ; informer le Responsable de traitement si une instruction paraît contraire au RGPD. Sur demande, le Sous-traitant communique son livre blanc sécurité et la fiche descriptive du traitement ; cette communication vaut démonstration du respect du présent accord.

Article 4 — Sécurité. Hébergement en Union européenne ; chiffrement en transit (TLS 1.2 au minimum, TLS 1.3 privilégié) et au repos (AES-256) ; contrôle d'accès basé sur les rôles ; surveillance continue et tests de sécurité réguliers.

Article 5 — Sous-traitants ultérieurs. Le Responsable de traitement autorise de manière générale le recours à des sous-traitants ultérieurs. Le Sous-traitant informe de tout changement.

Article 6 — Transferts. Le Sous-traitant ne réalise aucun transfert de données en dehors de l'Union européenne. Les contenus qu'un utilisateur transmet lui-même à un assistant connecté ou à un service destinataire d'une notification sortante, l'un et l'autre choisis par lui, ne constituent pas un transfert réalisé par le Sous-traitant.

Dernière mise à jour : 24 novembre 2026 — Stellar Quantum SAS.